

**Положение о членстве в некоммерческой организации
«Союз участников автосервисной отрасли»**



г. Москва. 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о членстве в некоммерческой организации «Союз участников автосервисной отрасли» (далее по тексту – Союз) разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и Устава Союза.
- 1.2. Членами Союза могут быть граждане РФ, достигшие 18-летнего возраста, юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, признанные таковыми в соответствии с действующим законодательством РФ, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы и оказывающие услуги по ремонту и обслуживанию автотранспортных средств, поставщики запасных частей и комплектующих для осуществления названных работ и оказания услуг, а также иные лица, прямо или косвенно связанные с функционированием автосервисной отрасли, разделяющие цели Союза, а также после вступления в него выполняющие требования Устава Союза, принимающие непосредственное участие в работе Союза.
- 1.3. Учредители являются членами Союза с момента государственной регистрации Союза как юридического лица.
- 1.4. Лица, вступившие в Союз после его государственной регистрации, по своему желанию, выраженному в заявлении о вступлении в члены Союза, могут обрести членство. Вступление новых лиц в Союз, приобретение ими членства осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 1.5. Права и обязанности членов Союза не могут быть переданы третьим лицам.
- 1.6. Членство в Союзе не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях, профессиональных и общественных объединениях.
- 1.7. Ведение реестра членов Союза организует Председатель Союза.

2. ЧЛЕНСТВО В СОЮЗЕ

- 2.1. Союз открыт для вступления новых членов. Любое лицо, отвечающее требованиям к членству, предусмотренным Уставом Союза и настоящим Положением, вправе подать заявление о вступлении в Союз.
- 2.2. Члены Союза имеют равные права и обязанности.
- 2.3. Члены Союза производят оплату вступительных, членских и целевых взносов и участвуют в работе органов и проведении мероприятий Союза.
- 2.4. Члены Союза – физические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют права и обязанности члена Союза непосредственно от своего имени. Члены Союза-юридические лица осуществляют права и обязанности члена Союза в лице органа юридического лица, который вправе без доверенности действовать от имени юридического лица. Иные лица могут осуществлять права и обязанности члена Союза на основании доверенности по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ В СОЮЗ

- 3.1. Лицо, желающее быть членом Союза, подает заявление по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Положению с приложением Анкеты (Приложение 3 к настоящему Положению), доказательством оплаты вступительного взноса на банковский счет Союза, согласие заявителя с основными принципами деятельности Союза (Приложение 4 к настоящему Положению) (далее – Пакет документов).
- 3.2. Заявление о вступлении в члены Союза и прилагаемые к нему документы могут быть поданы путем направления скан-копии на адрес электронной почты Союза по телекоммуникационным каналам связи с обязательным направлением подлинного экземпляра заявления посредством почтовой связи по почтовому адресу Союза.
- 3.3. Рассмотрение заявления кандидата в члены Союза осуществляется на ближайшем, с момента поступления полного пакета документов, заседании Правления Союза. Результаты рассмотрения заявления отражаются в протоколе заседания Правления Союза.
- 3.4. Правление Союза вправе принять решение о приеме кандидата в члены Союза либо об отказе в приеме. При принятии решения об отказе в приеме кандидата в члены Союза Правление не обязано доводить до сведения заявителя основания для отказа в приеме. Решение Правления доводится до сведения кандидата путем направления по адресу электронной почты, указанному

в заявлении о приеме, скан-копии выписки из протокола заседания Правления Союза.

3.5. Лицо, в отношении которого принято решение о его принятии в члены Союза обязано в течение 7 (семи) дней с момента направления Союзом по электронной почте скан-копии выписки из протокола заседания Правления Союза произвести оплату членского взноса на банковский счет Союза.

3.6. В течение пяти дней с момента поступления на банковский счет Союза членского и вступительного взносов и получения Союзом посредством почтовой связи подлинного экземпляра заявления кандидата о приеме в члены Союза, Председатель Союза направляет кандидату подлинный экземпляр свидетельства о членстве в Союзе. С этого момента кандидат приобретает права и обязанности члена Союза.

3.7. В случае непоступления членского и (или) вступительного взноса на банковский счет Союза по истечении 1 (одного) месяца с момента направления по электронной почте скан-копии выписки из протокола заседания Правления Союза лицу, указанному в п. 3.5. настоящего Положения, Правление вправе принять решение о его исключении из состава Союза за нарушение обязанности по оплате взносов.

4. ПОРЯДОК ВЫХОДА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЧЛЕНСТВА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

4.1. Любой член Союза вправе выйти из Союза путем подачи заявления в письменной форме на имя Председателя Союза. Заявление направляется посредством почтовой связи с приложением подлинного экземпляра свидетельства о членстве в Союзе. Форма заявления указана в Приложении 5 к настоящему Положению.

4.2. Выход из состава членов Союза не является основанием для возврата выходящему члену вступительного, членских, целевых взносов. Выход из Союза не освобождает заявившего о выходе члена Союза от обязанности оплатить неуплаченные на момент подачи заявления о выходе вступительного, членских, целевых взносов.

4.3. Выход из Союза не освобождает выходящего члена от обязанности оплаты предоставленных Союзом платных услуг в соответствии с действующими хозяйственными договорами.

4.4. Рассмотрение заявления о выходе из Союза осуществляется Правлением Союза на ближайшем от момента получения Союзом оригинала заявления заседании Правления Союза. Выход из членов Союза оформляется протоколом Правления Союза.

4.5. Член Союза, не исполняющий свои обязанности по отношению к Союзу, не исполняющий решений Общего собрания членов Союза, Правления Союза и Председателя Союза, нарушающий Устав и внутренние документы Союза, злоупотребляющий своими правами члена Союза, не уплачивающий членские и (или) целевые взносы или уплачивающий их нерегулярно, может быть исключен из состава членов Союза.

4.6. Процедура исключения из состава членов Союза может быть инициирована Председателем Союза, членом Правления Союза, любым членом Союза путем подачи письменного заявления на имя Председателя Союза. Форма заявления приведена в Приложении 6 к настоящему Положению.

4.7. Принятие решения об исключении члена Союза или отказе в исключении члена Союза из состава членов Союза осуществляется Правлением Союза в срок, не превышающий 3 (трех) месяцев с момента поступления заявления об исключении члена из состава Союза.

4.8. На период рассмотрения заявления об исключении члена Союза из состава членов Союза, членство лица, в отношении которого подано заявление об его исключении из состава членов Союза, приостанавливается.

4.9. Лицо, членство которого в Союзе приостановлено, не вправе пользоваться правами и не несет обязанности члена Союза, включая обязанности по оплате членских и целевых взносов.

4.10. В случае принятия Правлением Союза решения об отказе в удовлетворении заявления об исключении лица из состава членов Союза, его членство в Союзе возобновляется с момента принятия такого решения. Член Союза не обязан производить оплату членских взносов за период приостановления его членства в Союзе, однако обязан произвести оплату целевых взносов, которые не были оплачены им на момент приостановления его членства, либо решение об оплате которых было принято в период приостановления его членства.

4.11. Решение об исключении лица из состава членов Союза принимается 2/3 голосов членов Правления Союза и оформляется протоколом заседания Правления Союза. Выписка из протокола направляется лицу, в отношении которого принято решение об его исключении из состава членов Союза не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения посредством почтовой связи. С момента принятия решения об исключении лица из состава

членов Союза для него наступают последствия, предусмотренные пунктами 4.2., 4.3. настоящего Положения.

4.12. В течение 5 (пяти) дней с момента получения выписки из протокола заседания Правления Союза об исключении из состава членов Союза, лицо, в отношении которого принято такое решение, обязано направить в адрес Союза посредством почтовой связи подлинный экземпляр свидетельства о членстве в Союзе.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОЮЗА

5.1. Члены Союза имеют право:

- 5.1.1. участвовать в общей группе членов Союза в Telegram и в иных специальных группах;
 - 5.1.2. участвовать в принятии решений любого уровня одним голосом на одного члена Союза;
 - 5.1.3. быть избранным в члены Правления Союза;
 - 5.1.4. быть избранным Председателем Союза;
 - 5.1.5. в установленном Союзом порядке получать информацию о деятельности Союза;
 - 5.1.6. вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Союза;
 - 5.1.7. безвозмездно пользоваться оказываемыми Союзом услугами;
 - 5.1.8. получать от Союза консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
 - 5.1.9. избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Союза, за исключением случаев, предусмотренных Уставом;
 - 5.1.10. обжаловать решения органов Союза, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
 - 5.1.11. требовать, действуя от имени Союза, возмещения причиненных Союзу убытков;
 - 5.1.12. оспаривать, действуя от имени Союза, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Союза;
 - 5.1.13. в установленном Союзом порядке использовать принадлежность к Союзу в целях рекламы своей деятельности;
 - 5.1.14. исполнять представительские функции в различных делегациях Союза на любых уровнях;
 - 5.1.15. выступать от имени Союза в СМИ и в переговорах с любым уровнем участия Союза;
 - 5.1.16. вносить на рассмотрение Правления Союза вопросы любого уровня;
 - 5.1.17. Участвовать в работе Комитетов и Комиссий, создаваемых в Союзе.
- 5.2. Члены Союза имеют иные права, предоставленные им Уставом Союза и внутренними документами Союза.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

6.1. Члены Союза обязаны:

- 6.1.1. участвовать в работе профильных рабочих групп, или экспертных советов, или Правления, в общем собрании членов Союза;
 - 6.1.2. соблюдать положения Устава, настоящего Положения и иных внутренних документов Союза, выполнять решения руководящего и исполнительного органов Союза;
 - 6.1.3. принимать участие в деятельности Союза;
 - 6.1.4. участвовать в реализации целей Союза;
 - 6.1.5. своевременно вносить членские и целевые взносы;
 - 6.1.6. своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Союзу обязательства;
 - 6.1.7. участвовать в образовании имущества Союза в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством и решениями органов управления Союза;
 - 6.1.8. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Союза;
 - 6.1.9. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Союза;
 - 6.1.10. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Союз не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
 - 6.1.11. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Союзу;
 - 6.1.12. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Союз.
- 6.2. Члены Союза несут иные обязанности, возложенные на них Уставом Союза и внутренними документами Союза.

7. ВЗНОСЫ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

- 7.1. Для членов Союза устанавливаются вступительный, членский и целевые взносы.
- 7.2. Вступительный взнос имеет цель покрыть расходы, связанные с организацией офиса Союза, оплатой необходимых для начала функционирования или расширения деятельности организации расходов. Размер вступительного взноса не может превышать ежегодный членский взнос, действующий на момент уплаты вступительного.
- 7.3. Членский взнос служит для покрытия затрат, необходимых для деятельности Союза и его аппарата на протяжении года. Размер его определяется на основании расчета бюджета, формируемого Правлением совместно с Ревизионной комиссией на каждый следующий год деятельности Союза.
- 7.4. Целевые взносы служат для финансирования отдельных разовых проектов, соответствующих уставным целям и задачам Союза, утвержденных Общим собранием и имеющих конечный результат и конечный срок исполнения. Размер целевых взносов не может превышать два размера членских взносов в течение года с каждого члена Союза.
- 7.5. Размер вступительного, членского и целевых взносов устанавливаются в российских рублях решением Общего собрания членов Союза и действуют до момента их изменения, принятых Общим собранием членов Союза.
- 7.6. Об изменениях размера и условий оплаты членских и целевых взносов, члены Союза уведомляются путем направления копии Протокола Общего собрания членов Союза, содержащего соответствующие изменения, по адресам электронной почты членов Союза.
- 7.7. За первый год членства в Союзе членский взнос уплачивается не позднее 10 дней с момента получения членом Союза экземпляра свидетельства о членстве в Союзе. Размер членского взноса за первый не полный год, рассчитывается исходя из деления годовой стоимости на 12 и умножения получившейся суммы на количество полных и неполных месяцев начиная с месяца вступления в члены союза и до декабря текущего года включительно.
- 7.8. Уплата членских взносов за последующие годы производится единовременно, не позднее 01 мая года, за который осуществляется оплата, при этом годом признается период с 01 января по 31 декабря включительно.
- 7.9. Если член Союза, в нарушение п. 7.7. настоящего Положения, не оплатил членский взнос, Правление Союза вправе принять решение об исключении такого члена из состава Союза.
- 7.10. Вступительный, членский и целевые взносы подлежат оплате только денежными средствами.
- 7.11. Денежные средства, полученные от поступления вступительных, членских и целевых взносов, распределяются и расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Союза и решениями Общего собрания членов Союза.
- 7.12. В случае прекращения членства в Союзе вступительные, членские и целевые взносы не возвращаются.
- 7.13. Не допускается освобождение члена Союза от обязанности внесения установленных Союзом взносов.

8. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СОЮЗА

- 8.1. Реестр членов Союза (далее по тексту – Реестр) является внутренним документом Союза, позволяющим учитывать количество членов Союза в целях обеспечения их прав, а также представления их прав в отношениях с третьими лицами, которые не являются членами Союза.
- 8.2. Реестр является публичным документом в части учетного номера, наименования участника, места его нахождения, номера его телефона.
- 8.3. Каждому члену Союза присваивается учетный номер сквозной нумерации. Учетный номер является уникальным и не может ни при каких условиях передаваться другим лицам или участникам Союза. В случае исключения или выхода члена Союза из состава участников Союза, номер уничтожается и никогда более не может быть присвоен никакому другому члену Союза.
- 8.4. Номер состоит из 2 (двух) полей, написание которых выполняется одно за другим слитно без пробелов:
- 8.4.1. первое поле – символ (латинская заглавная буква), обозначающий юридический статус:
- 8.4.1.1. С – (Company) юридическое лицо;
- 8.4.1.2. В – (Businessman) частный предприниматель;
- 8.4.1.3. Р – (Person) физическое лицо
- 8.4.2. второе поле – сквозной четырехзначный порядковый номер.

8.5. Участник имеет право ссылаться на его учетный номер члена Союза в любых внутренних или внешних документах, указывать на отличительном знаке члена Союза, называть при любом взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, участниками гражданско-правового оборота. Учетный номер участника Союза указывается в его Свидетельстве о приеме в члены Союза.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Изменения в Положение вносятся в случаях:

- 9.1.1. изменений в законодательство Российской Федерации, затрагивающих условия и нормы настоящего Положения;
- 9.1.2. изменение организационно-правовой формы Союза;
- 9.1.3. приобретение Союзом статуса саморегулируемой организации;
- 9.1.4. принятия Общим собранием членов Союза новых принципов организации членства в Союзе.

9.2. Изменения в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Союза.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся путем оформления к Положению изменений в форме отдельного документа либо путем утверждения Положения в новой редакции.

Приложение № 1 к Положению о членстве в некоммерческой организации «Союз участников автосервисной отрасли»

ДОВЕРЕННОСТЬ

202__ год

«__» _____

(наименование населенного пункта)
доверенности)

(дата выдачи)

¹(_____) ² настоящей доверенностью уполномочиваю _____ ³(_____) ⁴ представлять мои интересы как члена некоммерческой организации «Союз участников автосервисной отрасли» (ОГРН 1207700204678, ИНН 9724014011, адрес юридического лица: 115487, г. Москва, Нагатинский 1-й проезд, д. 15, эт/пом/оф 1/2/33), далее по тексту настоящей доверенности именуемой «Союз», со всеми правами, которые принадлежат члену Союза, в том числе, но, не ограничиваясь этим, с правом участия в проведении общего годового и внеочередного собрания членов Союза, с правом голосования по всем вопросам повестки дня собрания членов Союза, в том числе с принятием любых решений, отнесенных законом, уставом и внутренними документами Союза к компетенции общего собрания членов Союза, с правом ознакомления с информацией и (или) материалами повестки дня общего собрания членов Союза, с правом подведения итогов голосования общего собрания членов Союза, с правом подписания протокола общего собрания членов Союза и иных документов, составленных в ходе и по итогам проведения общего собрания членов Союза, а также осуществлять все иные права члена Союза, предусмотренные законом, уставом и внутренними документами Союза, с правом участия в работе любых органов Союза, получения всех необходимых документов, сведений, информации, о деятельности Союза в соответствии с его внутренними документами, а также с правом совершения всех необходимых в этой связи действий.

Настоящая доверенность выдана на срок по «__» _____ 202__ года включительно.

Подпись доверителя с расшифровкой.

Если доверенность от физического лица-члена Союза: доверенность должна быть заверена нотариально.

Если доверенность от индивидуального предпринимателя-члена Союза:

1. При наличии печати у индивидуального предпринимателя – доверенность оформляется на бланке индивидуального предпринимателя, заверяется его подписью и печатью.

¹ Указывается следующая информация о доверителе: наименование юридического лица или ФИО Индивидуального предпринимателя, либо физического лица.

² В скобках указывается следующая информация:

1. если доверенность от имени юридического лица-члена Союза: ОГРН, ИНН, адрес юридического лица;
2. если доверенность от имени индивидуального предпринимателя-члена Союза: ОГРНИП;
3. если доверенность от имени физического лица-члена Союза: паспортные данные, в том числе, адрес регистрации по месту жительства.

³ Указывается информация о представителе члена Союза: наименование юридического лица или ФИО Индивидуального предпринимателя, либо физического лица.

⁴ Если представитель – юридическое лицо, в скобках необходимо указать ОГРН, ИНН, адрес юридического лица. Если представитель – индивидуальный предприниматель – необходимо указать его ОГРНИП, если представитель – физическое лицо паспортные данные, в том числе, адрес регистрации по месту жительства.

2. При отсутствии печати у индивидуального предпринимателя – доверенность должна быть заверена нотариально.

Если доверенность от юридического лица-члена Союза, она должна быть на бланке организации, заверена подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации.

Приложение № 2 к Положению о членстве в некоммерческой организации
«Союз участников автосервисной отрасли»

Форма заявления для кандидата-юридического лица



Председателю некоммерческой организации
«Союз участников автосервисной отрасли»

(ФИО Председателя Союза)

от

(ФИО руководителя, должность, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в некоммерческую организацию
«Союз участников автосервисной отрасли»

Прошу принять

(полное наименование организации)

(далее – Заявитель) в качестве члена некоммерческой организации «Союз участников автосервисной отрасли».

Устав некоммерческой организации «Союз участников автосервисной отрасли»
Заявитель признает и обязуется выполнять.

С размером вступительного и ежегодного членского взносов Заявитель согласен и обязуется
своевременно выплачивать.

Сведения о Заявителе:

Дата постановки на учет в налоговом органе	
ИНН / КПП	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя полностью	
Основные виды деятельности (по Уставу):	
Адрес места нахождения (юридический адрес)	
Адрес для корреспонденции (почтовый адрес)	
Телефоны	
Факс	
E-mail	
Адрес сайта	
Банковские реквизиты:	
наименование банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	

Достоверность информации и данных, указанных в настоящем Заявлении, подтверждаю.

Подпись

(руководителя юридического лица)

М. П.

_____/_____/_____

расшифровка подписи

Форма заявления для кандидата-индивидуального предпринимателя



ой организации
ской отрасли»

адрес прописки

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в некоммерческую организацию
«Союз участников автосервисной отрасли»

Прошу принять меня, Индивидуального предпринимателя _____
ФИО
в качестве члена некоммерческой организации «Союз участников автосервисной отрасли»

Устав некоммерческой организации «Союз участников автосервисной отрасли» признаю и обязуюсь выполнять.

С размером вступительного и ежегодного членского взносов согласен(на) и обязуюсь своевременно выплачивать.

Сведения о заявителе:

Свидетельство о регистрации ИП	Свидетельство серия____, выдано
дата постановки на учет	
ИНН	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП)	
Основные виды деятельности (из ЕГРИП)	
Адрес места основной деятельности	
Адрес для корреспонденции (почтовый адрес)	
Телефон рабочий	
Телефон мобильный	
E-mail	
Адрес сайта	
Банковские реквизиты:	
наименование банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	

Достоверность информации и данных, указанных в настоящем Заявлении, подтверждаю.

Подпись _____ / _____ /
расшифровка подписи

М. П. (при наличии)

Форма заявления для кандидата-физического лица

Председателя некоммерческой организации
«Союз участников автосервисной отрасли»



(ФИО)

(ФИО Председателя Союза)

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

о вступлении в некоммерческую организацию
«Союз участников автосервисной отрасли»

Прошу принять меня,

ФИО
в качестве члена некоммерческой организации «Союз участников автосервисной отрасли»

Устав некоммерческой организации «Союз участников автосервисной отрасли» признаю и обязуюсь выполнять.

С размером вступительного и ежегодного членского взносов согласен(на) и обязуюсь своевременно выплачивать.

Сведения о заявителе:

Паспорт	
Адрес регистрации	
Организация (место работы)	
Должность	
Основные виды деятельности (по Уставу или по ЕГРИП):	
Адрес места основной деятельности	
Адрес для корреспонденции (почтовый адрес)	
Телефоны рабочие	
Телефон личный	
E-mail	
Адрес сайта	

Достоверность информации и данных, указанных в настоящем Заявлении, подтверждаю.

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных НКО «Союз участников автосервисной отрасли» (ОГРН 1207700204678, ИНН 9724014011, адрес юридического лица: 115487, г. Москва, Нагатинский 1-й проезд, д. 15, эт/пом/оф 1/2/33), далее именуемой «Оператор», с целью:

(указывается цель обработки персональных данных).

Персональные данные, на обработку которых я даю согласие: информация, указанная мной в настоящем Заявлении о вступлении в НКО «Союз участников автосервисной отрасли».

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора: _____ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП)), находящееся по адресу: _____ (адрес)⁵.

Согласие действует до «__» _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

«_____» _____ г.

Подпись _____

/

/

расшифровка подписи

⁵ Данный абзац включается в текст согласия при необходимости.



«Положению о членстве в некоммерческой организации
сервисной отрасли»

«и о вступлении в члены некоммерческой организации
сервисной отрасли»

**Анкета кандидата в члены Некоммерческой организации
«Союз участников автосервисной отрасли» - СОЮЗ АВТОСЕРВИСОВ (подлежит
заполнению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями)**

1. Полное и сокращенное наименование Вашего предприятия:

2. Дата основания /регистрации организации:

3. Среднесписочная численность предприятия:

4. Количество сервисов и ремонтных постов в каждом из них

5. Фотографии фасадов, клиентской зоны (если есть), общий вид рабочей зоны. Пожалуйста, приложите к анкете.

6. Укажите, имеете ли при сервисе, даже если это не ваш бизнес:

- ☐ магазин автозапчастей
- ☐ кафе
- ☐ автомойку
- ☐ что-то другое

7. Какова ваша специализация? (марки автомобилей, мультибренд, ребилдинг агрегатов, тюнинг, кузовное производство, и т.п.), уточните

8. Данные о руководителе и сотрудниках, отвечающем за взаимодействия с Союзом:

	Должность	Ф.И.О.	E-mail	Телефон
Руководитель				
Сотрудник, ответственный за взаимодействие с СА				

9. Укажите Ваше представительство в интернете:

www: _____

VK: _____

Telegram: _____

WhatsApp: _____

10. В каких услугах Вы заинтересованы:

- ☐ юридические
- ☐ информационная поддержка, реклама
- ☐ оценка собственности
- ☐ обучение персонала
- ☐ подбор персонала

- ☐ поддержка при подготовке документов для тендеров (закупок) и участия в торгах
 - ☐ мероприятия по работе на электронных торговых площадках (госзакупки, коммерческие закупки)
 - ☐ исследовательские (маркетинговые, консалтинговые)
 - ☐ патентование и защита интеллектуальной собственности
 - ☐ участие в выставках, ярмарках, торгово-экономических миссиях
 - ☐ деловое образование для руководителей (тематические семинары и тренинги)
 - ☐ внесение организации в негосударственный Реестр надежных партнеров ТПП РФ
 - ☐ другое
-

11. Чем можете быть полезны (какую работу вести в Союзе, например, взаимодействие с органами власти, обучение персонала)?

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

12. * Кого бы Вы рекомендовали в качестве добросовестного партнера для сотрудничества с СОЮЗОМ АВТОСЕРВИСОВ.

(укажите организацию, Ф.И.О., должность и контактный телефон)

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных НКО «Союз участников автосервисной отрасли» (ОГРН 1207700204678, ИНН 9724014011, адрес юридического лица: 115487, г. Москва, Нагатинский 1-й проезд, д. 15, эт/пом/оф 1/2/33), далее именуемой «Оператор», с целью: _____ (указывается цель обработки персональных данных).

Персональные данные, на обработку которых я даю согласие: информация, указанная мной в Заявлении о вступлении в НКО «Союз участников автосервисной отрасли», а также Анкете кандидата в члены НКО «Союз участников автосервисной отрасли».

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора: _____ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП)), находящееся по адресу: _____ (адрес)⁶.

⁶ Данный абзац включается в текст согласия при необходимости.

Согласие действует до «_»_____г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

Поля, отмеченные знаком * заполняются по желанию.

ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ПОДТВЕРЖДАЮ:

Руководитель предприятия/гражданин _____(_____)

Дата заполнения «_____» _____202_г.

М.П.
(при наличии)



Основные принципы совместной деятельности участников Союза Автосервисов

- ❖ *никакие личности внутри сообщества и их мнение не имеют никакого значения перед правилами, которые мы установим и примем для нашей внутренней жизни;*
- ❖ *только деловые общие интересы руководят нами внутри объединения;*
 - ❖ *безусловное уважение ко всем коллегам, независимо от размера их компании*
 - и материального состояния;*
- ❖ *этичное поведение по отношению ко всем участникам;*
 - ❖ *воздержание от выражения личных симпатий и антипатий при общении внутри объединения;*
 - ❖ *понимание того, что мы – представители сильных компаний, и нами руководит принцип «никто кроме нас»;*
 - ❖ *понимание того, что мы пришли в это объединение скорее отдавать, чем получать;*
 - ❖ *отсутствие любого ценза для представителей автосервисного рынка для участия в объединении в качестве его членов;*
 - ❖ *отказ от достижения конкурентных преимуществ с помощью инструментов объединения;*
- ❖ *отсутствие в повестке дня вопросов конкуренции внутри отрасли;*
- ❖ *решение всех вопросов на базе демократического централизма;*
- ❖ *определение направлений деятельности только на основе консенсуса;*

❖ *ответственность каждого из нас за любые принятые нами коллегиальные решения;*

❖ *создание аппарата объединения в необходимых размерах для ведения текущей работы и финансирование его деятельности.*

Основополагающие принципы только тогда будут что-то значить, когда все ЕДИНОГЛАСНО их примут. Несогласные не могут состоять в объединении. Они могут создать свое собственное в соответствии с их принципами.

Вступая в НКО «Союз автосервисов» (далее – Союз), я принимаю на себя обязательство руководствоваться в своей деятельности внутри Союза исключительно и только в соответствии с вышеперечисленными принципами.

В чем подписываюсь:

ФИО

подпись

Приложение № 5 к Положению о членстве в некоммерческой организации
«Союз участников автосервисной отрасли»

Председателю некоммерческой организации
«Союз участников автосервисной отрасли»
/Ф.И.О./

**/наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или
физического лица/
/юридический адрес или адрес регистрации по месту жительства/**

ФОРМА

Заявление

Настоящим заявляю о выходе из состава членов некоммерческой организации «Союз участников автосервисной отрасли» (далее – Союз). Номер в реестре членов Союза _____.

/Дата/

/Подпись/Расшифровка подписи/
М.п. (при наличии)

Приложение № 6 к Положению о членстве в некоммерческой организации
«Союз участников автосервисной отрасли»

Председателю некоммерческой организации
«Союз участников автосервисной отрасли»
/Ф.И.О./

/наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или
физического лица/
/юридический адрес или адрес регистрации по месту жительства/

ФОРМА

Заявление

Прошу исключить из состава членов некоммерческой организации «Союз участников автосервисной отрасли» /указать наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица/, номер в реестре членов Союза _____, за нарушение /указать норму Устава Союза или его внутреннего документа/, которое выражается /указать обстоятельства нарушения и доказательства, подтверждающие наличие этого обстоятельства/.

/Дата/

/Подпись/Расшифровка подписи/
М.п. (при наличии)